

平成28年10月18日

## 広島市総合福祉センター開設前の仮予約について

### 【受付期間】

10月17日（月）～12月2日（金）※土曜、日曜、祝日を除く。

### 【受付時間】

午前9時～午後4時

### 【仮予約の内容】

#### 1 目的内使用

福祉を目的とする市民の交流及び活動のために使用する場合

##### (1) 受付開始日

10月17日（月）

##### (2) 仮予約可能期間

受付日の3か月後まで

（例：10月17日に仮予約できる日は翌年1月17日まで）

##### (3) 使用料の有無

無料

#### 2 目的外使用

目的内使用以外の使用をする場合（営利目的の活動など）

##### (1) 受付開始日

11月7日（月）

##### (2) 仮予約可能期間

受付日の1か月後まで

（例：11月7日に仮予約できる日は12月7日まで）

##### (3) 使用料の有無

有料

#### 3 仮予約の申込方法

(1) 目的内使用を希望される団体の方は、別紙仮予約申込書を広島市社会福祉センター（中区千田町1-9-43）1階窓口へ持参又はFAXもしくはEメールのいずれかでご提出ください。電話での仮予約の受付は行いませんので、ご了承ください。

(2) 仮予約の申し込みは、仮予約申込書を当センターへ持参いただいた方を優先させていただきます。

なお、受付時間外に送付いただきましたFAX又はEメールによる仮

予約申込書は無効とさせていただきます。

- (3) 10月18日(火)以降の受付期間内において、午前9時の時点で、当センター1階ロビーにお集まりの方が複数人おられた場合、並ばれた順に抽選を受けていただき、引かれた受付順番号にて、受付を行います。先着順ではありません。

4 仮予約後の取り消し及び変更について

仮予約後に、使用の取り消し又は使用日時の変更があった場合は、別紙仮予約取消申込書に必要事項を記入のうえ、当センターへご提出ください。

5 目的内(外)使用確認書の提出について

目的内使用により、仮予約をされた場合は、別紙目的内(外)使用確認書に団体の活動が分かる書類(会則、規約など団体の目的が明記されているもの、収支報告、活動計画・報告、広報誌、チラシ、会員名簿など)を添付のうえ、12月2日(金)までに当センター1階受付へご提出ください。

6 予約状況の確認について

各室の予約状況は、電話等でもお答えいたしますので、次項の問合せ先までご連絡ください。

7 問合せ先

社会福祉法人広島市社会福祉協議会

〒732-0052

広島市中区千田町1-9-43 広島市社会福祉センター

TEL 243-0051

FAX 243-0032

E mail shomu@shakyohiroshima-city.or.jp

# 広島市総合福祉センター仮予約申込書

(あて先)  
 広島市総合福祉センター指定管理者 様  
 広島市総合福祉センターの仮予約を申し込みます。

※目的内(外)使用確認書  
 提出の有無

(申込年月日) 平成 年 月 日		※受付No.	有 ・ 無	
団体の名称		団体の所在地	TEL	
代表者 職・氏名				
申請者(職名)		申請者住所(連絡先)	TEL	
行事名		(チェック欄) <input type="checkbox"/> 営利活動を行う団体ではありません。 <input type="checkbox"/> 参加者から料金等は徴収しません。 <input type="checkbox"/> 物品等の販売は行いません。		
使用目的・使用内容		使用する備品 <input type="checkbox"/> ピンマイク (和室、ボランティア研修室は除く。)		
使用日時	使用する室	使用予定人員	使用料の有無等	使用料
年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	(チェック欄) <input type="checkbox"/> ボランティア研修室(演奏等不可) <input type="checkbox"/> ホール A・B・C <input type="checkbox"/> 大会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 料理教室	名	無料 有料	円
年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	(チェック欄) <input type="checkbox"/> ボランティア研修室(演奏等不可) <input type="checkbox"/> ホール A・B・C <input type="checkbox"/> 大会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 料理教室	名	減免 広島市	円
年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	(チェック欄) <input type="checkbox"/> ボランティア研修室(演奏等不可) <input type="checkbox"/> ホール A・B・C <input type="checkbox"/> 大会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 料理教室	名	・ その他	円
※ 使用目的・使用内容が同じ場合のみ1枚の申込書で3件まで申込可			計	

## 〈暴力団等であることによる不許可の理由の確認〉

別紙の暴力団を排除するための不許可理由等を読み、次の事項を誓約の上で申請します。  
 また、暴力団排除のため、関係する官公庁へ申請者の情報を照会する場合があることに同意します。

(チェック欄)

- 暴力団員又は暴力団関係者ではありません。  
 暴力団の利益になる使用ではありません。

※ 太枠内の項目のみ記入してください。

※ この用紙は仮予約申込書です。使用に当たっては平成28年12月5日以降に使用許可申請書を御提出ください。

音響の機器(楽器)等を使用する場合、大音量などで他の室に迷惑をかけることはしません。  
 署名 \_\_\_\_\_

係	係	係長	課長

# 広島市総合福祉センター仮予約取消申込書

(あて先)  
 広島市総合福祉センター指定管理者 様  
 次のとおり仮予約を取消します。

(申込年月日) 平成 年 月 日	※受付No.
団体の名称  代表者 職・氏名	団体の所在地  TEL
申請者(職名 )	申請者住所(連絡先)  TEL
取消する行事名	
取消理由	

取消する日時	取消する室	予定人員
年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	(チェック欄) <input type="checkbox"/> ボランティア研修室 (演奏等不可) <input type="checkbox"/> ホール A・B・C <input type="checkbox"/> 大会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 料理教室	名
年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	(チェック欄) <input type="checkbox"/> ボランティア研修室 (演奏等不可) <input type="checkbox"/> ホール A・B・C <input type="checkbox"/> 大会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 料理教室	名
年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	(チェック欄) <input type="checkbox"/> ボランティア研修室 (演奏等不可) <input type="checkbox"/> ホール A・B・C <input type="checkbox"/> 大会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 料理教室	名
年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	(チェック欄) <input type="checkbox"/> ボランティア研修室 (演奏等不可) <input type="checkbox"/> ホール A・B・C <input type="checkbox"/> 大会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室 1・2 <input type="checkbox"/> 料理教室	名

※ 太枠内の項目のみ記入してください。

上記のとおり仮予約を取消してよいでしょうか。

係	係	係長	課長

# 広島市総合福祉センター目的内（外）使用確認書

平成 年 月 日

※受付No.

※太枠内の項目のみ記入してください

団体の名称	団体の所在地	TEL
代表者 職・氏名	担当者	担当者TEL
使用目的（当てはまる項目にチェック） <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 打ち合わせ		
使用内容		
参加費の徴収 <input type="checkbox"/> 有 → （内容を記入 例：資料代等〇〇〇円実費程度） <input type="checkbox"/> 無		
団体の活動内容		
添付書類 ※提出書類は返却致しませんので、あらかじめ御了承ください		
<input type="checkbox"/> 会則、規約など団体の目的が明記されているもの <input type="checkbox"/> 収支報告 <input type="checkbox"/> 活動計画（報告） <input type="checkbox"/> 広報誌、チラシ <input type="checkbox"/> 会員名簿 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

※社協記入欄

<p>本会確認</p> <p><input type="checkbox"/>目的内使用 <input type="checkbox"/>目的外使用 <input type="checkbox"/>地域福祉課へ確認</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:25%;">係</th> <th style="width:25%;">係</th> <th style="width:25%;">係長</th> <th style="width:25%;">課長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>団体へ回答</p> <p>社協 団体 団体への回答 ( ) → ( ) H . .</p>	係	係	係長	課長					<p>地域福祉課へ確認（必要に応じて）</p> <p>社協 地域福祉課 ( ) → ( )</p> <p>地域福祉課からの回答</p> <p>H . .</p> <p>目的内 . 目的外</p>
係	係	係長	課長						

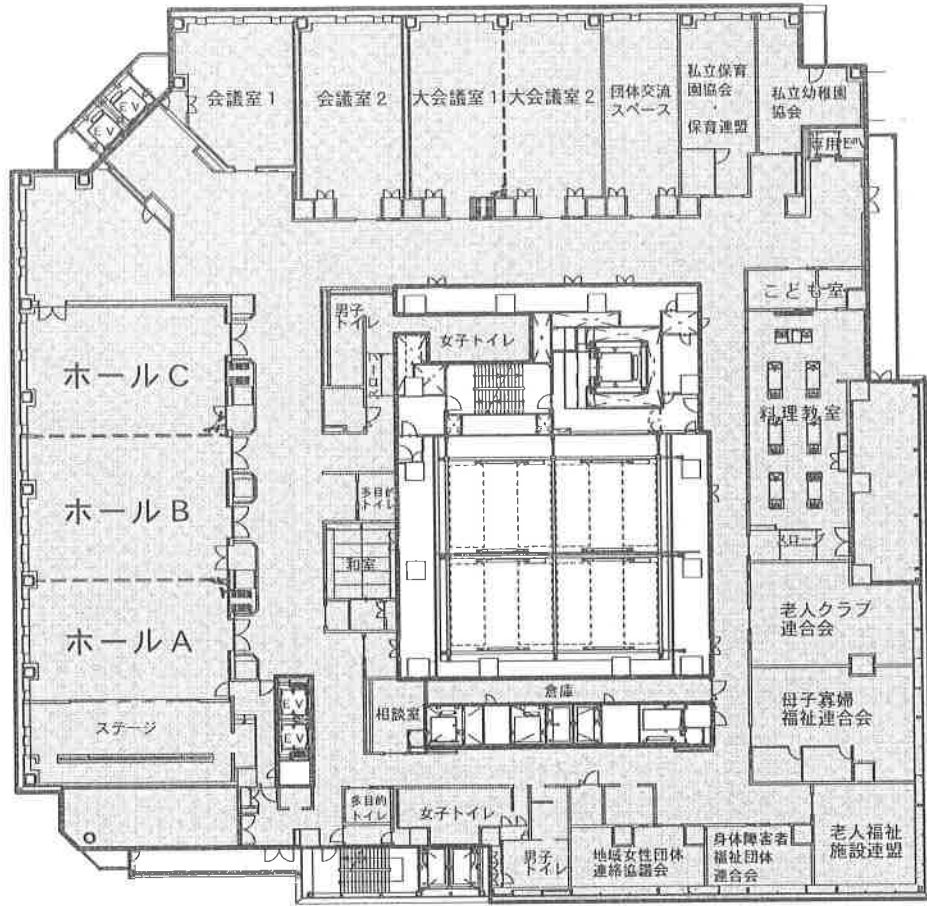
## 広島市総合福祉センターの施設概要



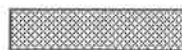
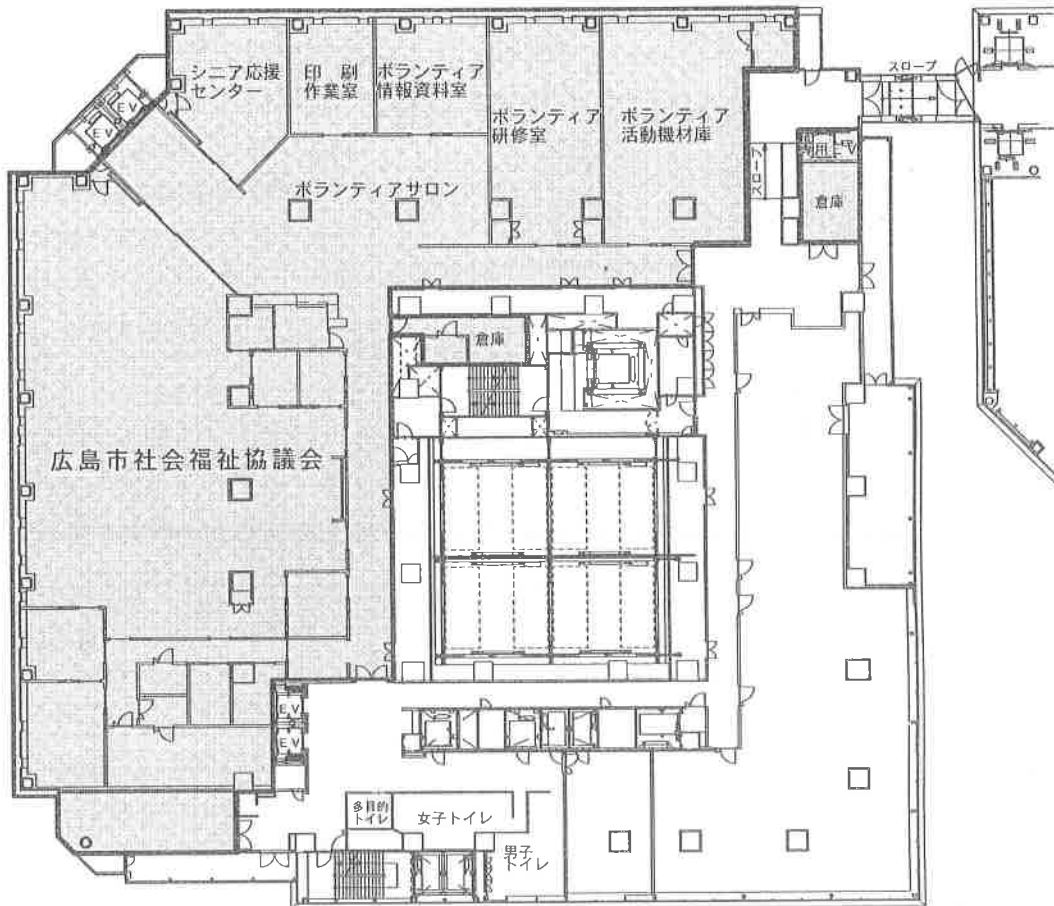
社会福祉法人広島市社会福祉協議会

# 広島市総合福祉センター5階・6階 平面図

## 5 階



## 6 階



広島市総合福祉センターの範囲

# 広島市総合福祉センター各室 設備一覧

H28. 10. 12

室名	ホール全室使用			ボランティア研修室
	スクール形式204名(机なしの場合450名)			
	ホールA	ホールB	ホールC	
形式	スクール	スクール	スクール	スクール
面積	105.77㎡	128.35㎡	113.56㎡	102.72㎡
定員	64名	64名	64名	54名
備品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定式ホワイトボード1</li> <li>・移動式ホワイトボード1</li> <li>・演台1</li> <li>・固定式プロジェクター1</li> <li>・移動式プロジェクター1</li> <li>・固定式スクリーン1</li> <li>・移動式スクリーン1</li> <li>・ワゴンアンプ1</li> <li>・ワイヤレスマイク1</li> <li>・ピンマイク1</li> <li>・有線マイク3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式ホワイトボード1</li> <li>・移動式プロジェクター1</li> <li>・移動式スクリーン1</li> <li>・ワゴンアンプ1</li> <li>・ワイヤレスマイク1</li> <li>・ピンマイク1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式ホワイトボード1</li> <li>・移動式プロジェクター1</li> <li>・移動式スクリーン1</li> <li>・ワゴンアンプ1</li> <li>・ワイヤレスマイク1</li> <li>・ピンマイク1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式ホワイトボード1</li> <li>・演台1</li> <li>・固定式プロジェクター1</li> <li>・固定式スクリーン1</li> <li>・ワゴンアンプ1</li> <li>・ワイヤレスマイク1</li> <li>・ピンマイク1</li> </ul>
備考	・磁気ループ	・磁気ループ	・磁気ループ	・磁気ループ

室名	大会議室全室使用		会議室1・2	料理教室
	スクール形式92名			
	大会議室1	大会議室2		
形式	スクール	スクール	スクール	—
面積	77.31㎡	78.92㎡	70.53㎡(室1) / 85.97㎡(室2)	116.05㎡
定員	37名	37名	34名(室1) / 37名(室2)	25名
備品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式ホワイトボード1</li> <li>・固定式プロジェクター1</li> <li>・固定式スクリーン1</li> <li>・ワゴンアンプ1</li> <li>・ワイヤレスマイク1</li> <li>・ピンマイク1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式ホワイトボード1</li> <li>・固定式プロジェクター1</li> <li>・固定式スクリーン1</li> <li>・ワゴンアンプ1</li> <li>・ワイヤレスマイク1</li> <li>・ピンマイク1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動式ホワイトボード1</li> <li>・固定式プロジェクター1</li> <li>・固定式スクリーン1</li> <li>・ワゴンアンプ1</li> <li>・ワイヤレスマイク1</li> <li>・ピンマイク1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定式ホワイトボード1</li> <li>・冷蔵庫1</li> <li>・調理台7(うち車いす用1)</li> <li>〔IHクッキングヒーター 電気オーブンレンジ付〕</li> </ul>

室名	和室
形式	口の字
面積	24.17㎡
定員	8名
備品	長机4台

## 【お願い】

- ※1 壁、柱、窓、扉等へのテープの貼り付け、釘止め等は厳禁です。
- ※2 会議等に伴う事務用品等(マグネット、はさみ、ごみ袋等)は、使用者側で用意してください。
- ※3 使用後は、机、いすを元の状態に整理整頓のうえ、退出願います。



## 施設概要

### ・所在地

広島市南区松原町5番1号（BIGFRONTひろしま5、6階）

### ・建物構造

鉄筋コンクリート造り、鉄骨造り及び一部鉄骨鉄筋コンクリート造り地下2階付き  
52階建ての建物のうち5階及び6階の一部

### ・延床面積

広島市総合福祉センター 4082.82㎡（建物全体 125,215.03㎡）

### ・開設日

平成28年12月5日（月）

### ・利用時間

午前9時から午後9時まで

### ・受付時間

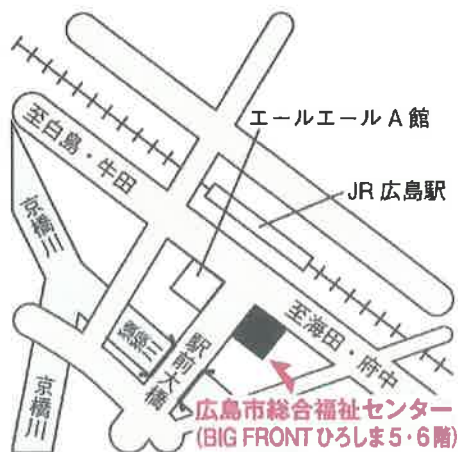
平日 午前8時30分から午後5時15分まで

土・日・祝 午前9時から午後5時まで

### ・休館日

月の第3日曜日、8月6日及び12月29日から翌年1月3日まで

## 地図



## 駐車場

- ・広島市総合福祉センターには、専用の駐車場はありません。
- ・自動車でお越しの際は、併設のBIGFRONTひろしま東棟駐車場（有料）又は、近隣の有料駐車場をご利用ください。  
なお、BIGFRONTひろしま東棟駐車場7階連絡通路から総合福祉センター（6階）へお越しいただけます。

## 問合せ先

問合せは次の番号（広島市社会福祉協議会）までお願いします。

### ●平成28年12月4日（日）まで

〒730-0052 広島市中区千田町一丁目9番43号

電話 082-243-0051 FAX 082-243-0032

### ●平成28年12月5日（月）から

〒732-0822 広島市南区松原町5番1号

電話 082-264-6420 FAX 082-264-6437

# 広島市総合福祉センター使用料金表

H28. 10. 12

階	室名	3時間まで	3時間を越える1時間ごと
6	ボランティア研修室	4,170円	1,390円
5	ホール1室使用	3,250円	1,090円
	ホール2室使用	6,500円	2,180円
	ホール全室使用	9,750円	3,250円
	大会議室1室使用	2,090円	700円
	大会議室全室使用	4,170円	1,390円
	会議室(和室含む)	1,380円	460円
	料理教室	4,170円	1,390円

## 時間ごとの使用料金一覧

階	室名	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	11時間	12時間
6	ボランティア研修室	4,170	5,560	6,950	8,340	9,730	11,120	12,510	13,900	15,290	16,680
5	ホール1室使用	3,250	4,340	5,430	6,520	7,610	8,700	9,790	10,880	11,970	13,060
	ホール2室使用	6,500	8,680	10,860	13,040	15,220	17,400	19,580	21,760	23,940	26,120
	ホール全室使用	9,750	13,000	16,250	19,500	22,750	26,000	29,250	32,500	35,750	39,000
	大会議室1室使用	2,090	2,790	3,490	4,190	4,890	5,590	6,290	6,990	7,690	8,390
	大会議室全室使用	4,170	5,560	6,950	8,340	9,730	11,120	12,510	13,900	15,290	16,680
	会議室(和室含む)	1,380	1,840	2,300	2,760	3,220	3,680	4,140	4,600	5,060	5,520
	料理教室	4,170	5,560	6,950	8,340	9,730	11,120	12,510	13,900	15,290	16,680

### 【注意事項】

- ※1 使用時間は「入室・準備」から「後片付け・退室」までを含みますので、時間内に全て終了してください。
- ※2 鍵の受け渡しは、使用開始時間の5分前からになります。
- ※3 館内にごみ箱はありませんので、各自持ち帰り願います。