

入札書（総価契約用）（第回）

令和8年3月9日

社会福祉法人 広島市社会福祉協議会 会長 様

入札者住所商号代表者

印

社会福祉法人広島市社会福祉協議会の契約に関する諸規定並びに仕様その他入札の諸条件を承知のうえ、次の金額をもって入札します。

業務名 広島市社会福祉協議会広報紙発行業務

入札金額 (総価)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(摘要) 入札金額は、消費税法第9条第1項の規定による課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

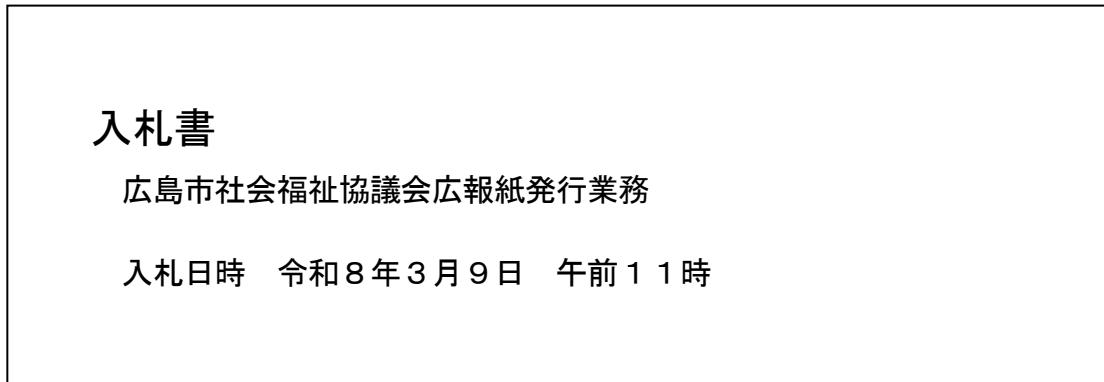
- ※ 注意事項
1. 入札金額を訂正したものは無効です。
 2. 様式を変更したものは無効です。

決定印

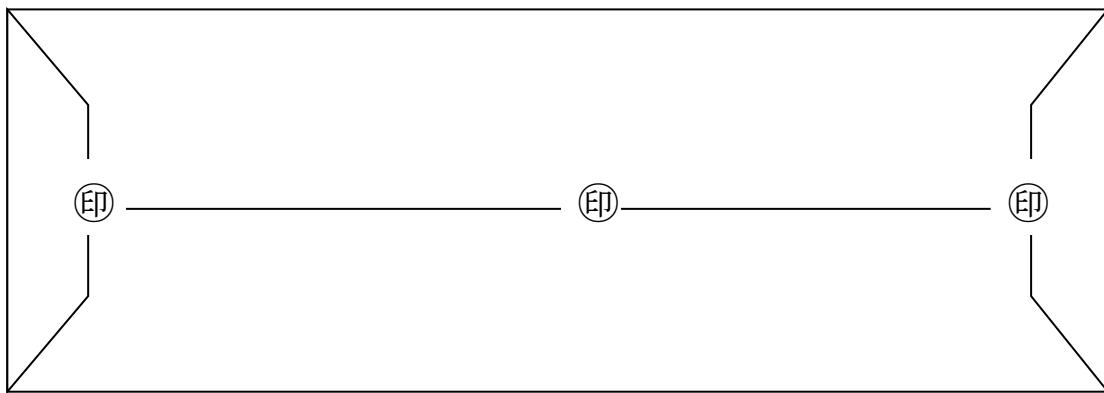
入札書の封印の仕方

封筒（入札書封入用）

〔表面〕



〔裏面〕



所在地		
商号又は名称		
代表者職氏名	印 (下記※1参照)	
回答できる者の氏名		
連絡先電話番号	()	- (内線)

入札金額内訳書(委託業務)

業務名
(下記※2、※3参照)

広島市社会福祉協議会広報紙発行業務

区分		積算の内容 (下記※4参照)	金額	摘要
業務価格	人件費(直接人件費) (ア)			
	物件費(直接物品費+業務管理費) (イ)			
	合計 (ウ=ア+イ)			
	諸経費(一般管理費等) (工)			
	合計 (オ=ウ+工)			入札書記載金額 (下記※5参照)
消費税相当額 (カ=オ×10%)				消費税率10%
業務費 (キ=オ+カ)				

次に掲げる事由に該当する落札候補者のした入れは、無効とする。

※1 入札金額内訳書に記名・押印がないもの

※2 業務名がないもの

※3 業務名が誤っているもの(ただし、業務名の一部に誤りがあるが、当該業務の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。)

※4 積算の内容に記載が全くないもの

※5 業務価格の合計金額が入札書記載金額と異なるもの(ただし、入札金額内訳書等の業務価格の合計金額の千円未満の端数を切り捨てた額を入札書記載金額としている場合は無効としない。したがって、金額の相違が千円未満であっても端数切捨てでない場合、切捨て以外の端数整理、税込みと税抜きの誤記等は、無効となる。)

※6 その他、入札金額内訳書作成手引に掲げる事由に該当するもの

記載例

《注意》
記名・押印がない場合は無効とします。

所在地	oooooooooooooooo
商号又は名称	oooooo
代表者職氏名	oo oo
回答できる者の氏名	oo oo
連絡先電話番号	(000)000-0000 (内線)

印
(下記※1参照)

入札金額内訳書(委託業務)

業務名
(下記※2、※3参照)

○○○○業務

区分		積算の内容 (下記※4参照)	金額	摘要
業務原価 業務価格	人件費(直接人件費) (ア)	業務員A ○○○○円(単価／人日) × ○○人日 = ○○○○○○円 業務員B ○○○○円(単価／人日) × ○○人日 = ○○○○○○円	○○○○○	
	物件費(直接物品費+業務管理費) (イ)	ワックス ○○○○円 消耗品 ○○○○円	○○○○	
	合計 (ウ=ア+イ)		○○○○○	
	諸経費(一般管理費等) (エ)	(人件費+物件費) × △%	○○○○	
	合計 (オ=ウ+エ)		○○○○○	入札書記載金額 (下記※5参照)
業務 価格	消費税相当額 (カ=オ×10%)	業務価格の合計 × 10%	○○○○○	消費税率10%
	務費 (オ+カ)		○○○○○	
《注意》 「出精値引 △○○○○円」のような 記載はしないこと。		《注意》 入札金額内訳書の「業務価格」の「合計金額」が入札書記載 金額と異なるものは、無効とします。(ただし、入札金額内訳書 等の業務原価の合計金額の千円未満の端数を切り捨てた額を 入札書記載金額としている場合は無効としない。したがって、 金額の相違が千円未満であっても端数切捨てでない場合、切 捨て以外の端数整理、税込みと税抜きの誤記等は、無効とな る。)		

次に掲げる事由に該当する落札候補者のした入札は、無効とす。

※1 入札金額内訳書に記名・押印がないもの

※2 業務名がないもの

※3 業務名が誤っているもの(ただし、業務名の一部に誤りがあるが、当該業務の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。)

※4 積算の内容に記載が全くないもの

※5 業務価格の合計金額が入札書記載金額と異なるもの(ただし、入札金額内訳書等の業務価格の合計金額の千円未満の端数を切り捨てた額を入札書記載金額としている場合は無効としない。したがって、金額の
相違が千円未満であっても端数切捨てでない場合、切捨て以外の端数整理、税込みと税抜きの誤記等は、無効となる。)

※6 その他、入札金額内訳書作成手引に掲げる事由に該当するもの

入札金額内訳書の作成について

紙による入札金額内訳書を持参する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

(1) 入札金額内訳書の作成

- ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本語通貨とすること。
- イ 入札金額内訳書は、様式による。

(2) 入札金額内訳書の記載項目

- ア 年月日
入札書の提出年月日とする。
 - イ 入札者住所商号代表者及び押印
記載するに当たって、次の点に注意すること。
 - (ア) 「入札者住所商号代表者」及び「印」は競争入札参加資格申請書において委任状を提出している場合は、受任者の住所、商号（名称）及び代表者の氏名とし、印章は同申請書において提出した使用印鑑届により届け出たものとする。
 - (イ) 外国事業者にあっては、押印を署名に代えることができる。
 - ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）
 - エ 人件費
 - オ 物件費
 - カ 諸経費
 - キ 摘要
- 「入札金額内訳書記載例」を参考のこと。

入札金額内訳書の封印の仕方

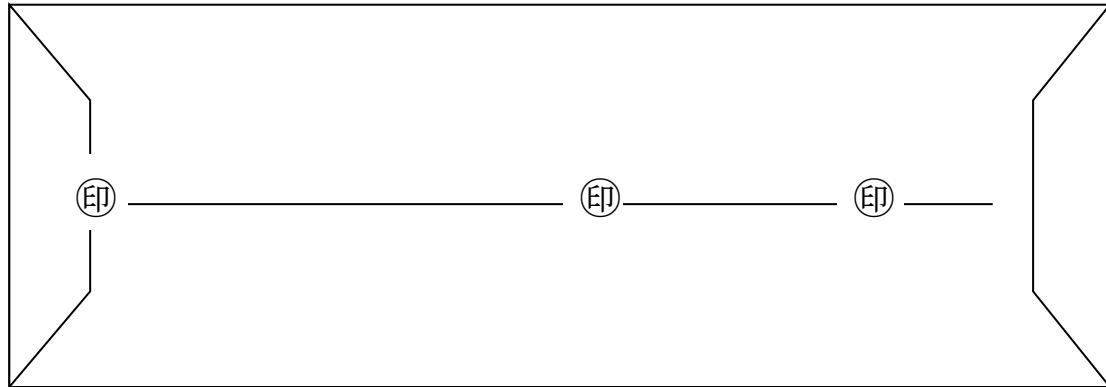
[表面] (朱書きすること)

令和8年3月9日開札

「広島市社会福祉協議会広報紙発行業務」の入札金額内訳書第1回目 在中

入札者の商号（名称）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

[裏面] (封筒の貼り合わせ場所3ヶ所に割り印すること)



封印に使用する印鑑は、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑を使用すること。

委任状

令和 年 月 日

社会福祉法人広島市社会福祉協議会 会長 様

委任者 入札者
入札者が競争入札参加資格審査申請において委任した者

住所 (所在地) _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印

私は、広島市社会福祉協議会広報紙発行業務（令和8年3月9日開札）に係る入札に関する一切の権限を下記の者に委任します。

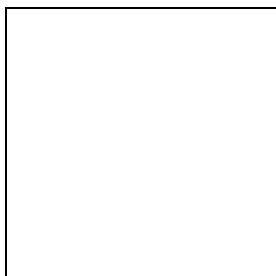
記

受任者（代理人、復代理人）

住所 _____

氏名 _____

受任者（代理人、復代理人）使用印鑑



令和　年　月　日

社会福祉法人広島市社会福祉協議会会長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(共同企業体の場合は構成員全員)

誓 約 書

社会福祉法人広島市社会福祉協議会広報紙発行業務の競争入札に関して、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律並びに刑法に抵触する行為は一切行っていないことを誓約します。

なお、この誓約書について、公正取引委員会及び警察に送付されても異議はありません。

令和 年 月 日

社会福祉法人広島市社会福祉協議会会長 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

（業者番号

印

）

仕様書等に関する質問書

令和8年2月19日付けで入札公告のありました下記業務について、仕様書等に関する質問を別紙（質疑応答書）のとおり提出します。

記

・業務名 広島市社会福祉協議会広報紙発行業務

（連絡先）

担当者：

部 署：

電 話：

F A X：

E-Mail：

質 疑 応 答 書

業務名 広島市社会福祉協議会広報紙発行業務

番号	仕様書頁等	質 問	回 答

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。なお、この用紙には業者名を記入しないこと。